

**Borealis Services-conseils**, firme québécoise de services professionnels indépendants spécialisée en évaluation immobilière pour l'industrie de l'immobilier commercial, recherche un(e) analyste / analyste principal(e) ayant un minimum de deux (2) ans d'expérience pour assister l'équipe dans une grande variété de tâches, telles que recherches et documentation, saisie d'information, diverses analyses, rédaction de rapport d'évaluation (en partie) dans le réalisation de mandats pour les actifs type bureau, commercial & industriel.

## **Titre du poste: Analyste en immobilier / Analyste principal(e) en immobilier**

**Localisation:** Montréal (Québec)

### **Tâches que vous réaliserez :**

- Réaliser des vérifications concernant les titres de propriété, les taxes et le zonage.
- Effectuer des recherches de marché en utilisant des bases de données internes et externes pour recueillir des données sur les transactions de propriétés comparables, les taux de location et les tendances générales du marché.
- Saisir avec précision les états financiers ainsi que les informations relatives aux listes de locataires dans des chiffriers Excel ou autres logiciels spécifiques à l'industrie.
- Veiller à l'exactitude et à la rapidité de l'entrée des données dans la base de données de l'entreprise.
- Contribuer à la rédaction de sections de rapports d'évaluation, sous supervision.
- Développer continuellement ses connaissances sur les tendances du marché et de l'industrie.
- Collaborer activement avec les membres de l'organisation pour favoriser un travail d'équipe efficace.
- Appuyer la direction dans diverses tâches administratives.

### **Compétences techniques et comportementales recherchées que vous mettrez en valeur :**

- Compétences en recherche et en analyse de données quantitatives et analytiques.
- Bonne maîtrise d'Excel et de Word ; la connaissance du logiciel Argus constitue un atout.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Capacité à appliquer des procédures de contrôle qualité lors de la saisie de données financières et autres dans Excel.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec rigueur et souci du détail.
- Esprit d'initiative et créativité dans l'approche des tâches.
- Compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais.
- Aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter des délais serrés.
- Sens élevé de l'initiative, de l'intégrité, de l'honnêteté et de l'éthique professionnelle.
- Engagement à fournir un travail et un service de qualité supérieure aux clients internes et externes.

**Vos heures régulières de travail :**

- Une semaine de travail minimale de 35 heures est requise afin d'assurer les responsabilités internes et répondre aux besoins des clients.
- Une flexibilité est attendue, notamment durant les périodes de forte demande, où un investissement supplémentaire en temps peut être nécessaire.
- Possibilité d'exercer les fonctions en mode hybride, selon les besoins et les modalités établies

**Exigences en matière de formation, de développement professionnel et d'expérience :**

- Expérience significative de plus de deux ans en tant qu'analyste dans le domaine immobilier ou expertise connexe.
- Maîtrise Microsoft Office, notamment des applications Excel, Word et Power Point.

**Cette opportunité vous intéresse !**

**Faites-nous parvenir votre candidature à [carrieres@borealisexpert.ca](mailto:carrieres@borealisexpert.ca)**